



10. Klasse erledigt
- und jetzt?

... kaufmännische Ausbildung?
JA, aber nicht von 8:00 bis 16:00!

... weiter Schule?
JA, aber praxisorientiert!

... später studieren?
JA, gerne an einer Hochschule!

... DREI mal JA?

Dann sag JA zu
ZWEI Abschlüssen in
EINEM Bildungsgang
und mach die HBF zu
DEINER Schulform
für die nächsten ZWEI Jahre!

Höhere Berufsfachschule Wirtschaft
EIN Bildungsgang
– ZWEI Abschlüsse



Höhere Berufsfachschule Fachrichtung Wirtschaft

Deine Alternative zur dualen Berufsausbildung
EIN Bildungsgang – ZWEI Abschlüsse



schulische Berufsausbildung
zur/zum staatlich geprüften
kaufmännischen Assistentin/en

plus

Fachhochschulreife



an der
Gustav-Stresemann-Wirtschaftsschule
BBS 4 Mainz

GUSTAV-STRESEMANN-WIRTSCHAFTSSCHULE

- **Wirtschaftsgymnasium (BGYW)**
- **Höhere Berufsfachschule (HBF)**

Berufsbildende Schule 4 Mainz
Hechtsheimer Straße 31, 55131 Mainz

Telefon: 06131 95 30 30 Telefax: 06131 95 30 31 00
E-Mail: info@gsw-mainz.de Internet: www.gsw-mainz.de

ÖFFNUNGSZEITEN des Sekretariats (Raum 301):
Mo, Di, Mi, Do von 7:00 bis 12:00 und 12:30 – 15:00 Uhr

ANFAHRT

Stadtbuslinien: 64, 65 und 9
Haltestelle Martin-Luther-Straße

Straßenbahnlinien: 50, 52 und 53
Haltestelle Berliner Straße

PKW: Navi: Hechtsheimer Str. 31, Mainz
Parkplatz direkt vor der Tür/ Schülertiefgarage

BERATUNG:

Für eine individuelle Beratung steht Ihnen die Abteilungsleitung zur Verfügung. Bitte vereinbaren Sie einen Termin über das Sekretariat.

INFO-TAG

Am ersten Samstag nach Ausgabe der Halbjahreszeugnisse öffnen wir gewöhnlicherweise unsere Türen, um Sie unsere Schule erleben zu lassen.

In diesem Jahr haben wir uns an die aktuelle Situation angepasst und präsentieren uns digital.

Besuchen Sie unsere Homepage und erleben Sie die GSW ab Mitte Januar 2021 virtuell!

ANMELDUNG BIS SPÄTESTENS 01. MÄRZ

Abgabe im Sekretariat der vollständigen Unterlagen:

- ✓ Ausgefülltes Anmeldeformular
(Download von www.gsw-mainz.de ab Januar)
- ✓ Beglaubigte Kopie des Halbjahreszeugnisses der 10. Klasse
- ✓ Tabellarischer Lebenslauf mit Foto
- ✓ Kopie der Geburtsurkunde
- ✓ Aktuelle Meldebescheinigung



WAS IST AUFNAHMEVORAUSSETZUNG?

Du brauchst einen qualifizierten Sekundarabschluss I („mittlere Reife“) oder einen vergleichbaren Schulabschluss.

WIE LANGE GEHT MAN IN DIE HBF W?

Regulär dauert der vollzeitschulische Bildungsgang zwei Jahre.

WAS SIND DIE ZIELE DER HBF W?

(1) Assistentenabschluss

Werde staatlich geprüfte/r kaufmännische/r Assistent/in (= kaufmännische Berufsausbildung)!

(2) Fachhochschulreife

Erlange die Fachhochschulreife durch den freiwilligen Besuch des Fachhochschulreifeunterrichts (FHRU) und ein 14-wöchiges zusätzliches Praktikum.

WELCHE FÄCHER HAT MAN?

(1) Berufsbezogener Unterricht

- ✓ Fachrichtungsbezogen
z.B. Orientierung im Beruf
- ✓ Standortspezifisch
z.B. Projektmanagement, Datev, SAP

(2) Pflichtfächer mit Berufsbezug

- ✓ Deutsch/Kommunikation
- ✓ Englisch
- ✓ MINT im Beruf
- ✓ Gesundheitserziehung/Sport

(3) Berufsübergreifender Unterricht

- ✓ Sozialkunde
- ✓ Religion/Ethik

WODURCH ENTSTEHT DER PRAXISBEZUG?

In der Schule: Durch berufsbezogene Fächer erlernt man wie ein Unternehmen funktioniert und welche Tätigkeiten man in den unterschiedlichen Abteilungen ausübt.

Im Betrieb: Durch das Tagespraktikum arbeitet man ab dem 2. Halbjahr an einem Tag in der Woche in einem Betrieb und wendet die in der Schule erlernte Theorie in der Praxis an.

WIE BEKOMMT MAN DEN ASSISTENTEN-ABSCHLUSS?

- (1) Praktische Prüfung
- (2) Schriftliche Prüfung
- (3) Evtl. mündliche Prüfung

WIE BEKOMMT MAN DIE FH-REIFE?

(1) Den Schulischen Teil

Durch freiwillige Teilnahme am Fachhochschulunterricht in den Fächern

- Englisch*
- Deutsch/Kommunikation*
- Mathe*
- Sozialkunde
- Biologie

und Bestehen der Abschlussprüfung in den Fächern*.

(2) Den praktischen Teil

Durch ein kaufmännisches Praktikum im Umfang von insgesamt 26 Wochen. 12 Wochen werden dir aus dem Tagespraktikum anerkannt, weitere 14 Wochen kannst du in den Ferien oder nach dem Bildungsgang absolvieren.

WAS MACHT DIE HBF W BESONDERS?

(1) Praxisbezug

Durch das Tagespraktikum gewöhnt man sich langsam an einen normalen Arbeitstag und findet heraus, was einem Spaß macht. Dies erleichtert die richtige Berufswahl und hilft, Kontakte zu Betrieben herzustellen.

(2) Beratung und Begleitung

Das Lehrerteam coacht Dich in einer dafür vorgesehenen Stunde und hilft Dir, einen guten Weg für deine Zukunft zu finden.

(3) Berufsorientierung

Im Lernfeld 1 geht es von der ersten Schulwoche an darum, einen Beruf zu finden, der zu Dir passt. Auch bekommst du hier Unterstützung bei der Praktikumsuche.

(4) Selbstorganisiertes Lernen

Im Fach „selbstorganisiertes Lernen“ erlernst Du Methoden und Strategien, die es Dir ermöglichen, Dich gut selbst zu organisieren. Du wirst in deinen Softskills trainiert, was für dich selbst super und von jedem Betrieb gern gesehen wird.

**EIN Bildungsgang
– ZWEI Abschlüsse**

