Gustav-Stresemann-Wirtschaftsschule
Berufsbildende Schule 4 Mainz

Hechtsheimer Straße 31, 55131 Mainz
Tel. 06131 953030, Fax 06131 95303100
E-Mail: gsw@gsw-mainz.de, www.gsw-mainz.de

Antrag auf Ausstellung des Fachhochschulreife-Zeugnisses

(nur für Absolventinnen und Absolventen der Höheren Berufsfachschule)

Name: _____

Geburtsdatum: _____ Klasse: _____

Straße, Hausnummer: _____

PLZ, Ort: _____

Telefon: _____

E-Mail: _____

Hiermit beantrage ich die Ausstellung des Zeugnisses über die Fachhochschulreife.

_____ _____

Ort/Datum Unterschrift

Die einzureichenden Unterlagen unterscheiden sich nach der Art, wie die Fachhochschulreife nachgewiesen wird: Abschluss der Höheren Berufsfachschule, FHR-Prüfung und Praktikum (Möglichkeit 1) **oder** FHR-Prüfung und abgeschlossene Berufsausbildung (Möglichkeit 2). Bitte beachten Sie, dass sämtliche **Zeugnisse als beglaubigte Kopien** vorzulegen sind. Ersatzweise reichen einfache Kopien, wenn diese gleichzeitig im Sekretariat der Schule als Originale vorgelegt werden.

Dem Antrag sind folgende Unterlagen beizulegen:

Möglichkeit 1:
Abschluss HBF, bestandene FHR-Prüfung und Praktikum von 14 Wochen nach der HBF

- ☐ Abschlusszeugnis der HBF
- ☐ Zeugnis über den schulischen Teil der Fachhochschulreife
- ☐ Praktikumsvertrag über das Praktikum nach Abschluss der HBF über 14 Wochen
- ☐ Qualifiziertes Praktikumszeugnis über das Praktikum nach Abschluss der HBF über 14 Wochen

Möglichkeit 2:
bestandene FHR-Prüfung und abgeschlossene Berufsausbildung

- ☐ Zeugnis über den schulischen Teil der Fachhochschulreife
- ☐ Abschlusszeugnis der Berufsschule
- ☐ Nachweis über die abgeschlossene Berufsausbildung (IHK-Abschlusszeugnis)

Bearbeitungshinweis der Schulleitung:

Unterlagen liegen vollständig vor: ☐ ja ☐ nein

Praktikumszeiten sind nachgewiesen: ☐ ja ☐ nein

FHR-Zeugnis kann ausgestellt werden: ☐ ja ☐ nein

Bemerkungen: ……..

……..

_____ _____

Ort/Datum Schulleitung